

Утверждено
приказом ГБУ КЦСОН
Трубчевского района
от 18.11.2019г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной библиотеке для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1 Мобильная библиотека открыта в государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Трубчевского района» (далее – Центр) приказом директора.

1.2 Мобильная библиотека открывается на базе отделения социального обслуживания на дому с целью предоставления социальной услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3 Мобильная библиотека (в дальнейшем – «Библиотека») - это форма работы направлена на создание благоприятных условий и решение эмоциональных проблем нуждающихся граждан

1.4 За организацию и порядок работы «Библиотеки» отвечает заведующий отделением социального обслуживания на дому (далее – «Заведующий»).

1.5 Заведующий ведет учетно-отчетную документацию по работе «Библиотеки».

1.6 Библиотечный фонд формируется из литературы, переданной гражданами (жертвователями).

1.7 Социальная услуга «Библиотеки» осуществляется на дом к гражданам пожилого возраста и инвалидам через социального работника или специалиста по социальной работе.

2. Цели и задачи

2.1 Повышать уровень психолого-педагогической компетентности граждан пожилого возраста и инвалидов через: Индивидуальное чтение книг; Коллективное чтение книг, прессы; Прослушивание грамзаписей.

2.2 Поддерживать эмоциональное состояние граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3 Снижать уровень тревожности у граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4 Стимулировать память и мышление у граждан старшего поколения.

2.5 Оказывать всестороннюю помощь по преодолению одиночества у пожилых граждан и инвалидов.

3. Права, обязанности и функции

3.1 Читателями «Библиотеки» являются «граждане» отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2 Художественная и/или познавательная литература предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании на временное пользование.

3.3 Записаться в «Библиотеку» можно через социального работника и/или по телефону отделения социального обслуживания на дому 2-28-96

3.4 Права граждан записавшихся в «Библиотеку»:

- иметь от Учреждения защиту своих интересов,
- получать художественную и/или познавательную литературу на безвозмездной основе
- правовую, организационную и методическую помощь;

3.5 Обязанности учреждения:

- защищать интересы читателей «Библиотеки»,
- заботится о читателях и отстаивать их права;
- строить работу «Библиотеки» в соответствии с требованиями Устава и положения отделения;
- исполнять принятые на себя обязательства;
- информировать руководителя о работе «Библиотеки»

3.6 Функции «Библиотеки»:

- просветительская
- образовательная
- информационная

3.7 Библиотечно — информационное обслуживание граждан осуществляется с учетом запроса читателей.

3.8 Изучение состояния читательского спроса, т.е. степень его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.9 Исключение из библиотечного фонда непрофильной литературы.

3.10 Систематическое информирование читателей о деятельности «Библиотеки»

3.11 Организация дифференцированного, персонального обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя.

3.12 Ведения справочно-библиографического фонда, т.е. Каталога.

3.13 Организация работы по сохранению библиотечного фонда.

4. Реорганизация и прекращение деятельности, внесение изменений

4.1 Реорганизация «Библиотеки», внесение изменений в настоящее Положение производится на основании ходатайства заведующего отделением социального обслуживания на дому.

4.2 Прекращение деятельности «Библиотеки» осуществляется путем ликвидации по приказу директора учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

заведующей отделением
социального обслуживания
на дому

Пехенькина В.М.